

Province de Québec
Municipalité du village de Kingsbury

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Kingsbury tenue le 6 août 2024 à 19h06, à la salle du Conseil située au 370 rue Du Moulin à Kingsbury.

Sont présents :

Marisol Charbonneau, conseillère,
Claire Morazain, conseillère,
Marc Saumier, conseiller,
Tommy Vaillancourt, conseiller
formant ainsi quorum sous la présidence de Suzanne Bédard, mairesse par intérim.

Madame Chantal Coutu, directrice générale et greffière-trésorière est également présente.

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum

La régularité de la convocation de l'assemblée, de même que le quorum, sont constatés à 19h par la mairesse par intérim Suzanne Bédard. Elle déclare par la suite l'ouverture de l'assemblée.

2024-08-01

2. Adoption de l'ordre du jour

Le projet d'ordre du jour a été remis à chaque membre du conseil. Il est proposé par le conseiller Tommy Vaillancourt, appuyé par la conseillère Marisol Charbonneau :

Que l'ordre du jour de la présente séance soit le suivant en ajoutant au point 15. Varia les items suivants :

- 15.1 Emploi d'été
- 15.2 Horaire d'ouverture du bureau de poste

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et constatation de la régularité de la convocation et du quorum
1. Adoption de l'ordre du jour

Administration

1. Première période de questions (10 minutes)
1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juillet 2024.
1. Finances
 - 5.1 Élection
 - 5.2 Budget mensuel
 - 5.3 TECQ
 - 5.4 Défibrillateur
 - 5.5 Aide municipal Jean-Charles Bellemare
 - 5.6 Affichage adjoint administrative
 - 5.7
1. **Suivis**
 - 6.1 Taxes en souffrance
 - 6.2
1. **Correspondances**
 - 7.1

- 8. Sécurité publique**
 - 8.1 Proposition de Vincent Léveillé sur les extincteurs municipaux
 - 8.2 Liste d'appel
- 9. Transport (voirie)**
 - 9.1 Ponceau Rockland
 - 9.2 Réparation d'asphalte
- 10. Hygiène du milieu (aqueduc et égout)**
 - 10.1 Surtaxe d'eau potable
- 11. Aménagement, urbanisme et développement**
 - 11.1 Registre composteur
 - 11.2 PRABAM
 - 11.3 Membre CCU
 - 11.4 Membre démolition
 - 11.5 Emploi d'été
- 12. Loisirs et culture**
 - 12.1
- 13. Rapport des comités**
 - 13.1 CPIK
 - 13.2 Comité terrain de jeux
 - 13.3 Comité salle communautaire
- 14. MRC du VSF**
 - 14.1
- 15. Varia**
 - 15.1 Emploi d'été
 - 15.2 Horaire d'ouverture bureau de poste
- 16. Deuxième période de questions (10 minutes)**
- 17. Levée de l'assemblée**

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

ADMINISTRATION

3. Première période de questions (10 minutes)

2024-08-02

4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juillet 2024

Les élu.e.s ayant pris connaissance du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juillet 2024, il est proposé par la conseillère Claire Morazain, appuyé par la conseillère Suzanne Bédard, d'approuver le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juillet 2024.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

5. Finances

5.1 Élection

La directrice générale et greffière-trésorière informe le Conseil qu'a été élue par acclamation au poste de conseillère Madame Marisol Charbonneau. Des élections auront lieu pour le poste de mairesse. Les candidates en lice sont mesdames Amélie Tremblay et Myriam Baum.

Ce qui libère le poste de conseiller.ère no 1 en date du 26 juillet 2024. Ce poste devra être comblé au cours des prochains mois.

La directrice générale informe le Conseil de la démission du secrétaire d'élection.

5.2 Budget mensuel

Conformément à la Loi, la directrice générale et greffière-trésorière fait rapport des dépenses autorisées totalisant la somme de 31 783,01 \$ pour juillet 2024.

La liste des dépenses est la suivante :

#chèque	Qui	Quoi	Montant
Desj.	Eurofins Enviro	Analyse eau potable Analyse eau usée	321,36
Desj.	Sylvain Demers	Service juin 2024	1 052,02
Desj.	Gaudreau Enviro.	Collecte, tonnage juin 24	809,05
Desj.	Bell Canada	Télémétrie	278,34
Desj.	SPA Estrie	Service juin 2024	90,70
Desj.	Visa Michel	Essence juin, essence gazon	260,81
Desj.	Visa DG	Poste pour lettre recommander pour taxes	66,95
Desj.	Gouv. Fédéral	DAS Fédéral	473,15
Desj.	Gouv. Provincial	DAS Provincial	1 380,64
Desj.	Mun. Kingsbury	Paye employés et élus juillet	5 215,42
Desj.	Bombardier Électrique	Réparation lumière de rue	413,24
Desj.	Hydro-Québec	Juin 2024	508,07
Desj.	Bell mobilité	Cellulaire Michel Mailhot	68,55
Desj.	Cooptel	Internet et téléphone bureau	145,96
Desj.	Maxxum	Finalité Plan Intervention	4 397,80
Desj.	Gouvernement	Remise TPS-TVQ	1 533,32
Desj.	Cooptel	Télémétrie	400,78
Desj.	MRC VSF	Fermeture LET et LES	533,00
Desj.	Goliax	Affiche de rue	449,21
Desj.	MRC VSF	Quote-Part 2e partie	3 422,34
Desj.	Pompex	Réparation et livraison pompe égout rue des Ormes	9 340,09
Desj.	Anne Turcotte	Aide DG externe	360,00
Desj.	Pouliot	Contrat et impression bureau	117,21
Desj.	Table des aînés	Place dans le calendrier	145,00
Total			31 783,01

Il est proposé par le conseiller Tommy Vaillancourt, appuyé par la conseillère Claire Morazain, d'accepter la liste des comptes à payer et de ratifier les paiements émis pour le mois de juillet 2024.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Revenus Desjardins	Du 1 ^{er} au 31 juillet 2024	
Dépôt	Taxes 2023	100,00
Dépôt	Taxes 2024	18 660,94
Dépôt	Loyer CPIK juillet 24	9 479,24
Dépôt	Revenue d'intérêt (Avantage)	484,88
Dépôt	MTQ – PAVL 2022	1 512,00
Dépôt	MAMH (PIQM égout)	17 549,24
Dépôt	Location de salle	60,00
Dépôt	MRC – Taxes 2023 et intérêts	1 399,76
Dépôt	Député Bachand Salon Lutherie	1 000,00
Total		50 246,06

Soldes des comptes bancaires au 31 juillet 2024

Desjardins	
Argent mis de côté (compte Avantage)	191 308,00
Total des liquidités Desjardins au 31 juillet 2024	

Chèques non encaissés au 31 juillet 2024

Chèques	0,00
Total des chèques non encaissés Desjardins au 31 juillet 2024	0,00

Argent mis de côté compte Avantage Desjardins

Auditeur 2021-2022-2023-TECQ 2014-2018, PRABAM	80 000,00
CSLE- Projet parc	9 999,00
Sécurité civile	20 000,00
Salle communautaire	3 000,00
Vidange des boues	65 000,00
Vente de livre – Projet parc	10 000,00
Total des mises de côté compte Avantage au 31 juillet 2024	187 999,00

5.3 TECQ

Aucun suivi

5.4 Défibrillateur

Aucun suivi

2024-08-04

5.5 Modification de sous-traitance en appui à la directrice générale

Attendu le mandat accordé à la séance ordinaire du 2 juillet 2024 à Madame Anne Turcotte pour de la sous-traitance en appui à la directrice générale (résolution no 2024-07-07);

Attendu que Madame Turcotte ne sera plus disponible à compter du 23 août 2024;

Attendu que Monsieur Jean-Charles Bellemare est disposé à prendre la relève aux mêmes conditions que celles convenues avec Madame Turcotte;

Il est proposé par la conseillère Marisol Charbonneau, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt, de recourir aux services de Monsieur Jean-Charles Bellemare au besoin, et ce, au taux horaire de 60 \$ avant les taxes.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2024-08-05

5.6 Affichage du poste d'adjoint.e administratif.ve

Attendu la démission et le départ prochain de la directrice générale et greffière-trésorière;

Attendu la nécessité de procéder à l'affichage du poste d'adjoint.e administratif.ve;

Il est proposé par le conseiller Tommy Vaillancourt, appuyé par la conseillère Claire Morazain, d'autoriser l'affichage du poste d'adjoint.e administratif.ve

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

6. Suivis

6.1 Taxes en souffrance

La municipalité a récupéré un montant de 1 499,76\$ pour les taxes 2023, il y a deux retardataires pour le moment. Pour le troisième paiement de 2024, il y a dix retardataires en ce moment.

7. Correspondances

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 Proposition de Vincent Léveillé sur les extincteurs municipaux

Attendu la proposition faite par Vincent Léveillé sur les extincteurs municipaux;

Il est proposé par la conseillère Claire Morazain, appuyé par le conseiller Marc Saumier, de rejeter la proposition de Vincent Léveillé et de plutôt vendre les extincteurs municipaux au coût de 30 \$ l'unité et de racheter le nombre d'extincteurs requis pour les bâtiments municipaux.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

La directrice générale va organiser avec Vincent Léveillé un ou des cours pour le maniement des extincteurs, pour que tout les citoyens qui le veulent sachent comment se servir de ceux qu'ils ont dans leur demeure.

Une proposition de mettre l'information sur les couvertures incendie dans le SVQ pour faire connaître cette nouvelle méthode d'éteindre des feux.

8.2 Liste d'appel

La conseillère Marisol Charbonneau prendra la portion de la liste de la conseillère sortante de Myriam Baum.

9. TRANSPORT (voirie)

9.1 Reddition de comptes relative aux travaux de réfection du ponceau de la rue Rockland (PPA-CE)

Attendu que la Municipalité du village de Kingsbury a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) et s'engage à les respecter;

Attendu que le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et est admissible au PPA;

Attendu que les travaux ont été réalisés dans l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

Attendu que les travaux ou les frais inhérents sont admissibles au PPA;

Attendu que le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli;

Attendu que la transmission de la reddition de comptes des projets a été effectuée à la fin de la réalisation des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2024 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés;

Attendu que le versement est conditionnel à l'acceptation, par le ministre, de la reddition de comptes relative au projet;

Attendu que, si la reddition de comptes est jugée conforme, le ministre fait un versement aux municipalités en fonction de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois excéder le montant maximal de l'aide tel qu'il apparaît à la lettre d'annonce;

2024-08-06

Attendu que les autres sources de financement des travaux ont été déclarées;

Il est proposé par le conseiller Marc Saumier, appuyé par la conseillère Marisol Charbonneau, d'approuver les dépenses d'un montant de 13 162,81 \$ (taxes nettes comprises) relatives aux travaux d'amélioration et aux frais inhérents admissibles mentionnés au formulaire V-0321, à savoir les travaux de réfection du ponceau de la rue Rockland, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec, et reconnaît qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2024-08-07

9.2 Réparation asphalte

Attendu que la Municipalité a procédé à une demande de prix pour des travaux de réparation d'asphalte;

Attendu que les crédits budgétaires requis ont été prévus au budget de l'année 2024 à même le programme d'aide à la voirie locale – volet plan particulier d'amélioration (PAVL-PPA);

Il est proposé par le conseiller Tommy Vaillancourt, appuyé par le conseiller Marc Saumier, d'accorder le contrat de réparation d'asphalte à l'entreprise TopGum au montant estimé à 2 500 \$ avant les taxes

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2024-08-08

9.3 PAVL

Attendu que le Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) vise à assister les municipalités dans la planification, l'amélioration et le maintien des infrastructures du réseau routier local et municipal dont elles ont la responsabilité;

Attendu que les membres du conseil ont pris connaissance des modalités d'application du PAVL, notamment celles du volet concerné par la demande d'aide financière soumise dans le cadre de ce programme, et s'engagent à les respecter;

Attendu que les interventions visées dans la demande d'aide financière concernent des routes sous l'autorité municipale et des travaux admissibles à l'aide financière;

Attendu que seuls les travaux réalisés après la date figurant sur la lettre d'annonce sont admissibles à une aide financière;

Attendu que le bénéficiaire d'une aide financière doit faire réaliser les travaux dans les douze mois suivant la lettre d'annonce et qu'il a pris connaissance des restrictions d'accès au programme prévues à la section 1.10 des modalités qui s'appliquent;

Attendu que la Municipalité du Village de Kingsbury choisit d'établir la source de calcul de l'aide financière selon l'estimation détaillée du coût des travaux;

Attendu que la directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité, Madame Chantal Coutu, représente cette dernière auprès du Ministère dans le cadre de ce dossier;

Il est proposé par la conseillère Claire Morazain, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt.

D'autoriser la présentation d'une demande d'aide financière pour la réfection de la chaussée du chemin Valley;

De confirmer l'engagement de la Municipalité du Village de Kingsbury à respecter les modalités d'application en vigueur et à reconnaître qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée;

De certifier que Madame Chantal Coutu est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet, y compris la convention d'aide financière, lorsqu'applicable, avec la ministre des Transports et de la Mobilité durable.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

10. HYGIÈNE DU MILIEU (AQUEDUC ET ÉGOUT)

10.1 Surtaxe d'eau potable

Une rencontre devait avoir lieu avec le citoyen émaxime Guertin au sujet d'une surtaxe possible d'eau potable pour les retraites organisées chez lui. La rencontre n'a pas encore eu lieu.

Reporté en septembre

11. AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

11.1 Registre composteur

Les appels doivent être faits avant le prochain conseil et remis à la directrice générale pour avancer dans le dossier.

11.2 Reddition de comptes finale relative au Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM)

Attendu que le 21 juin 2021, la Municipalité de Kingsbury s'est vue accorder une aide financière de 70 000\$ dans le cadre du Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux (PRABAM);

Attendu que la Municipalité a procédé à des travaux de rénovation, à l'acquisition d'une rampe d'accès et à l'expertise de la capacité portante du plancher du bâtiment municipal et autres travaux admissibles au centre communautaire dont la somme totale se chiffre à 30 493 \$

Attendu que la direction générale a préparé et déposé au Conseil les documents requis aux fins de la reddition de comptes finale;

Il est proposé par le conseiller Tommy Vaillancourt, appuyé par le conseiller Marc Saumier :

D'entériner et confirmer la réalisation des travaux visés par la reddition de comptes finale dont la copie est jointe aux présentes pour en faire partie intégrante;

De confirmer que la Municipalité a pris connaissance du Guide du PRABAM et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités s'appliquant à elle;

Et de mandater DHM inc. a procédé au rapport d'auditeur externe validant ladite reddition de comptes finale sur la base des coûts réels.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

11.3 Membre CCU

Point reporté en septembre

2024-08-09

11.4 Membre démolition

Point reporté en septembre

12. LOISIRS ET CULTURE

13. Rapport des comités

13.1 CPIK

La vidange des transformateurs est faite, le démantèlement de ceux-ci et dépoussiéreur est prévu pour août 2024.

2024-08-10

13.2 Comité terrain de jeux

Attendu les travaux prévus au parc au cours de l'année 2024;

Attendu que les crédits budgétaires requis ont été prévus au budget de l'année 2024 et que plusieurs sources de revenus ont été obtenues pour couvrir la dépense (30 000 \$ de la MRC provenant du Fonds du développement (FDT), 9 999\$ du CSLE et 15 000 \$ de Desjardins);

Attendu que la municipalité a prévu la somme de 10 000 \$ à la réalisation de ces travaux;

Attendu que d'autres travaux sont requis sur la patinoire;

Il est proposé par le conseiller Tommy Vaillancourt et appuyé par le conseiller Marc Saumier d'autoriser, sous réserve de la disponibilité des crédits budgétaires une fois les travaux complétés au parc en 2024, le changement de lumière et la finalisation des travaux requis au fond de la patinoire.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

13.3 Comité salle communautaire

La directrice générale et greffière-trésorière informe le Conseil que la demande de subvention pour la construction d'une rampe d'accès pour personnes handicapées au centre communautaire et l'installation de boutons presseur à l'hôtel de ville et au centre communautaire a été déposée dans le cadre du récent appel de projets du Fonds pour l'accessibilité du gouvernement fédéral. Une somme maximale de 125 000 \$ peut être obtenue par ce programme.

14. MRC du VSF

15. Varia

2024-08-11

15.1 Emploi d'été

Attendu le départ d'Anthony Laroque qui occupait un poste étudiant durant la période estivale;

Attendu la réception d'une candidature en mesure de prendre la relève d'ici la fin de l'été;

Il est proposé par le conseiller Marc Saumier, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt, d'embaucher Kaneki Lalande à réaliser de menus travaux durant la période estivale, et ce, pour un maximum de 40 heures.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

2024-08-12

15.2 Horaire d'ouverture bureau de poste

Attendu la demande de la maître de postes de modifier l'horaire d'ouverture du bureau de poste;

Attendu que l'autorisation de la Municipalité est requise à cette fin;

Il est proposé par le conseiller Marc Saumier, appuyé par le conseiller Tommy Vaillancourt, d'autoriser la maître de poste à déposer une demande de modification des heures d'ouverture du bureau de poste.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

16. Deuxième période de questions (10 minutes)

2024-08-13

17. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par la conseillère Marisol Charbonneau que la présente séance soit levée à 21 h 30.

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

Suzanne Bédard,
Mairesse par intérim

Chantal Coutu
Directrice générale et greffière-trésorière